

ISI KANDUNGAN

1.	SKRIN PENDAFTARAN	2
2.	SKRIN LOGIN	3
3.	SKRIN LAMAN UTAMA : BORANG PERMOHONAN	4

PANDUAN MENGISI PERMOHONAN PINJAMAN

1. SKRIN PENDAFTARAN

a. Taip url : <https://myeduloan.mara.gov.my/>

b. Daftar

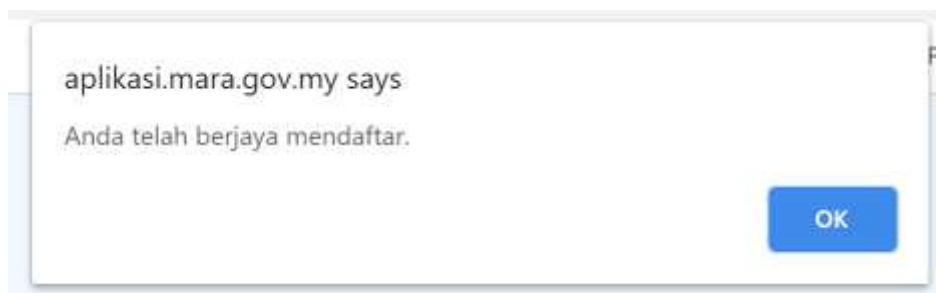
- i. Masukkan semua maklumat seperti gambar di bawah
- ii. Klik saya bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang ditetapkan
- iii. Setelah maklumat dimasukkan tekan daftar

The image shows a registration form for the Tertiary Education Sponsorship (TESP) program. The form is titled 'Daftar Pengguna Baharu' and includes the following fields and elements:

- NO KAD PENGENALAN:** A text input field containing '010122115533'.
- TARIKH LAHIR:** An empty text input field.
- NAMA PENUH PEMOHON:** A text input field containing 'Nama Penuh'.
- EMEL:** A text input field containing 'Email Pengguna'.
- KATA LALUAN:** A text input field containing 'Kata Laluan'.
- SAHKAN KATA LALUAN:** A text input field containing 'Sahkan Kata Laluan'.
- TERMS AND CONDITIONS:** A checkbox with the text '*Saya bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang ditetapkan'.
- Buttons:** A red 'TERUSKAN' button and a grey 'DAFTAR' button.

Gambar 1 : Log Masuk

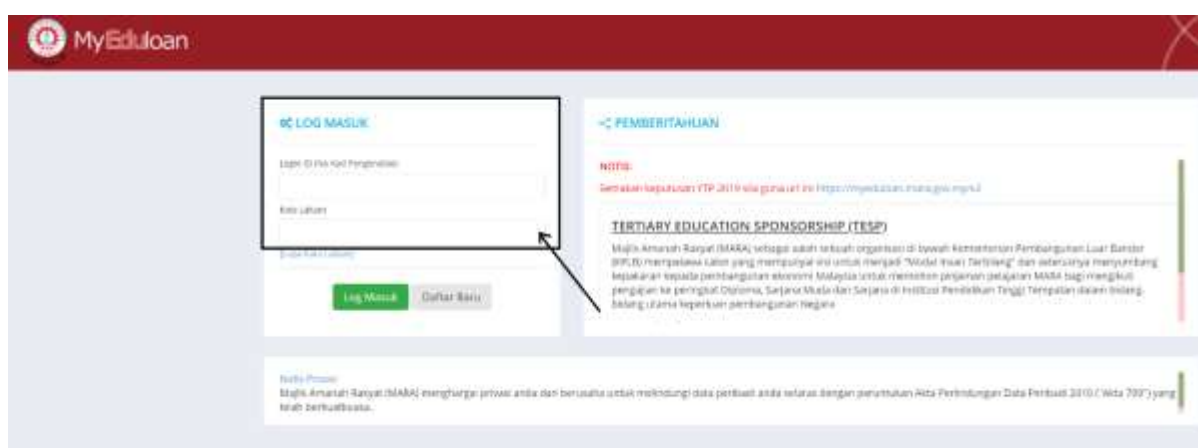
PANDUAN PENGGUNA MENGISI PERMOHONAN PINJAMAN : TESP
Disediakan Oleh Unit ICT BPP



Gambar 2 : Pendaftaran Berjaya

2. SKRIN LOGIN

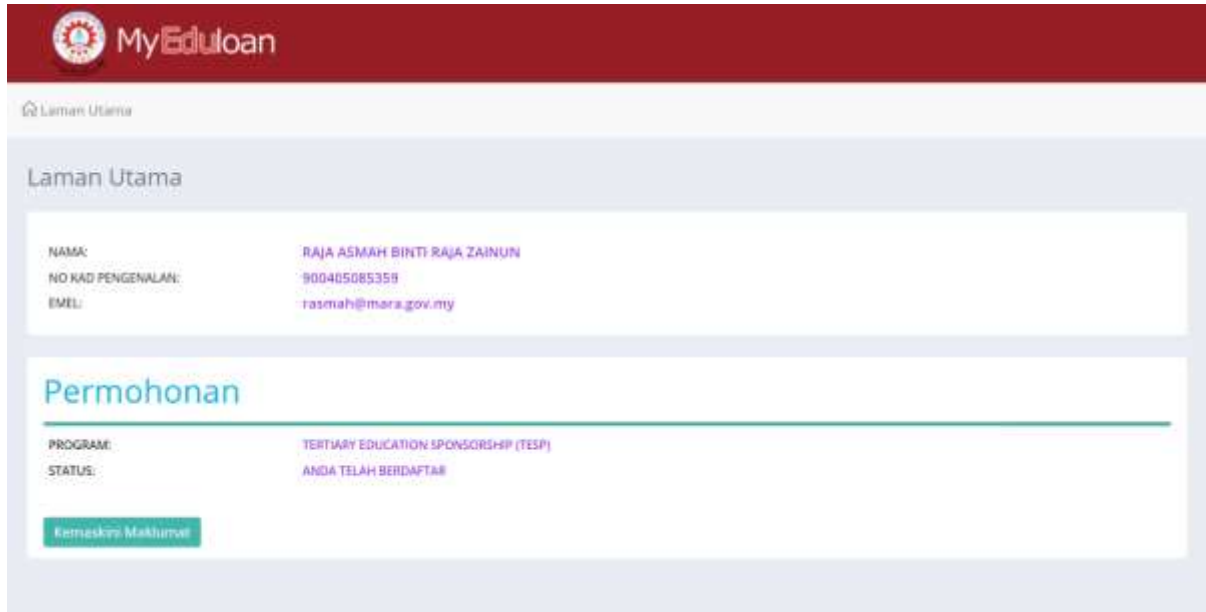
- a. Masukkan Log ID
- b. Masukkan Kata laluan
- c. Tekan Log masuk



Gambar 3 : Skrin Login

3. SKRIN LAMAN UTAMA : BORANG PERMOHONAN

- a. Pilih kemaskini maklumat



The screenshot shows the MyEduloan application interface. At the top, there is a red header with the MyEduloan logo. Below the header, the page title is "Laman Utama". The main content area is divided into two sections. The first section displays user information: NAMA: RAJA ASMAH BINTI RAJA ZAINUN, NO KAD PENGENALAN: 900405085359, and EMEL: rasmah@mara.gov.my. The second section is titled "Permohonan" and displays application details: PROGRAM: TERTIARY EDUCATION SPONSORSHIP (TESP) and STATUS: ANDA TELAH BERDAFTAR. A green button labeled "Kemaskini Maklumat" is located at the bottom of the application details section.

Gambar 3 : Laman Utama : Permohonan

- b. Sila masukkan ke semua maklumat yang diperlukan di tab
- i. Tab Pengajian
 - ii. Tab Keluarga
 - iii. Tab Info Penjamin
 - iv. Tab Cadangan Pengajian
 - v. Tab Akademik dan Kokurikulum
 - vi. Tab Perakuan
- c. Tekan hantar setelah mengisi semua maklumat yang diperlukan

----- TAMAT -----